



ISTITUTO PARITARIO "CRISTO RE"

SCUOLA PRIMARIA - "Cristo Re" - Codice M.P.I. SA1E01500D

SCUOLA DELL'INFANZIA - "Cristo Re" - Codice M.P.I. SA1A01300X

SERVIZI SOCIO EDUCATIVI: Micronido e Sezione Primavera autorizzati

Via Moscani, 2 - 84133 Salerno (SALERNO) - Telefono 089/724486 – Telefax 089/725024

E-mail: direzione@cristore.net - PEC: disegnamounsorriso@pec.confcooperative.it

INTERNET: www.cristoresalerno.it

Ai Genitori
Al personale scolastico
All'Animatore Digitale
Al Sito

OGGETTO: Implementazione piattaforma "G Suite for Education" d'Istituto – Indicazioni operative ai genitori per accreditamento alunni

PREMESSA

Al fine di facilitare, sostenere e motivare l'apprendimento attraverso le tecnologie digitali, l'Istituto Paritario "Cristo Re" di Salerno ha adottato la piattaforma "**G Suite for Education**", una suite di strumenti e servizi Google gratuiti realizzati appositamente per le scuole e per l'istruzione domiciliare. Dall'anno scolastico 2020/21 l'account Google for Edu è, dunque, attivo per tutti i docenti (Infanzia, Primaria) e tutti gli allievi dell'Istituto.

"G Suite for Education" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, **Google Classroom** (classi virtuali) e **Google Meet** per le videolezioni. Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato (a parte Google Classroom), ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le G Suite for Education la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, quindi all'Istituto, con totale protezione della privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

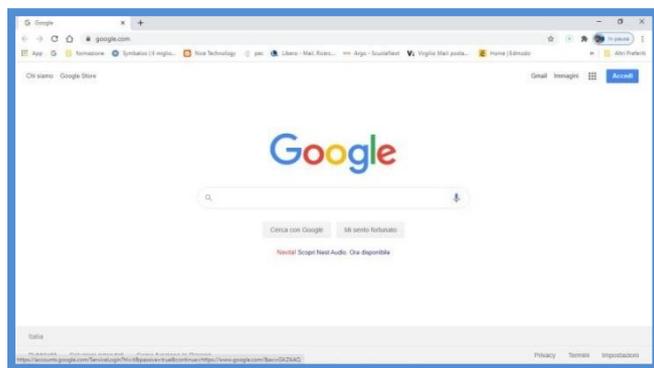
In accordo con le linee guida del **Piano Nazionale per Scuola Digitale**, il nostro Istituto ha creato un dominio **@cristoresalerno.it** associato alla piattaforma **G Suite for Education**.

Previo autorizzazione dei genitori con la sottoscrizione del **Regolamento d'uso**, tutti gli alunni riceveranno un account personale **gratuito** con **nome utente** e **password** per l'accesso alle applicazioni Google di cui potranno usufruire fino al termine del loro percorso scolastico nel nostro Istituto.

A. Procedura registrazione account Gsuite per gli alunni

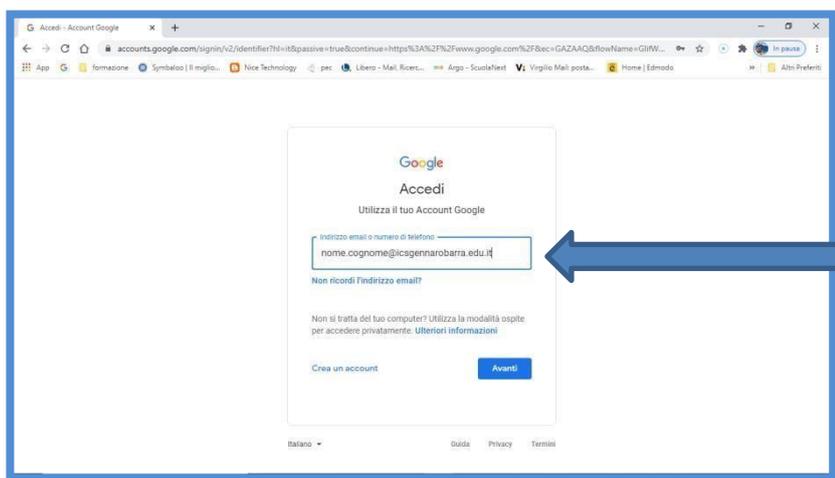
1. Il genitore/tutore dell' alunno/a frequentante la Scuola dell'Infanzia- Primaria dell'Istituto "Cristo Re", riceverà le credenziali via mail, dopo aver compilato il modulo per il consenso all'utilizzo della piattaforma GSUITE per il proprio figlio/a che deve compilare e inviare, rilasciando il consenso all'utilizzo della piattaforma e approvandone il relativo regolamento all'indirizzo <https://forms.gle/ZjyCDJ588D7gfbYaA>
2. Il genitore/tutore entra in Internet da PC nel motore di ricerca Google tramite il browser Chrome (cliccare su questa icona)

3. Accede alla pagina www.google.it ed accedere al nuovo account, cliccando su ACCEDI in alto a destra e inserendo le credenziali Gsuite ricevute



Se già si possiede un account GMAIL , cliccare sull'icona tonda in alto a destra e cliccare su

AGGIUNGI NUOVO ACCOUNT



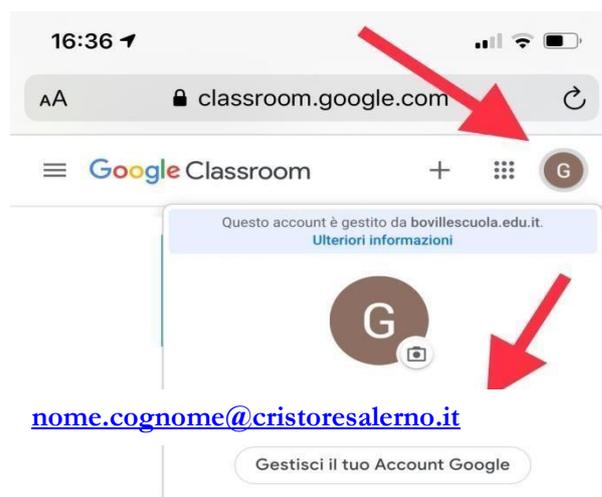
Inserire email istituzionale ricevuta
nome.cognome@cristoresalerno.it
(sostituendo nome e cognome dell'alunno, senza spazi e tutto minuscolo. Se il cognome ha accenti e apostrofi questi vanno eliminati)

Digitare la password ricevuta e, dopo il primo accesso, procedere a cambiare la password, riportandola anche su un foglio o sul diario per non dimenticarla

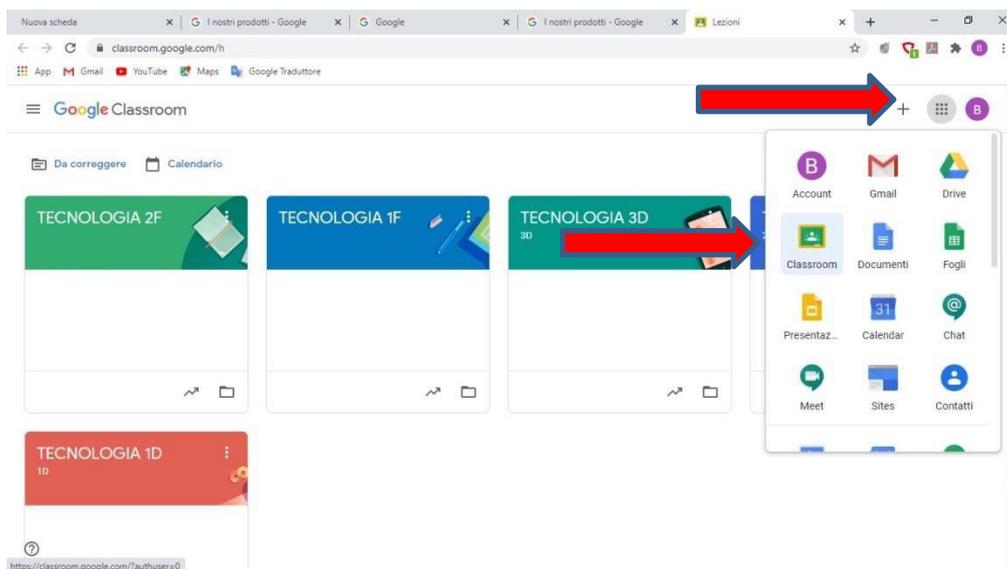
B. Inserimento dell'alunno nelle classi virtuali CLASSROOM (create dal docente per ogni singola disciplina)

Il genitore/tutore

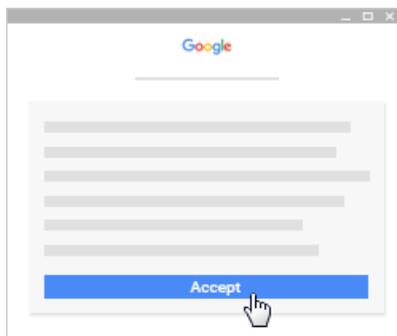
1. apre Chrome e nella barra degli indirizzi digita **classroom.google.com** e fa clic su **Vai a Classroom** (seguire il video tutorial cliccando sui link fine del documento)
2. Inserisce il nuovo **nome utente** (es.luca.rossi@cristoresalerno.it) e fa clic su **Avanti**
3. Inserisce la password personale(modificata al primo accesso) e fa clic su **Avanti**
4. Assicurarsi di aver effettuato l'accesso con l'account
5. nome.cognome@cristoresalerno.it, e non con quello personale (vedi tutorial in basso)



L'accesso a CLASSROOM da PC può avvenire, una volta fatto l'accesso con la mail istituzionale, anche cliccando sui 9 quadretti in alto a destra e cliccando sull'icona CLASSROOM



- Una volta entrato in CLASSROOM se visualizzate un messaggio di benvenuto, leggetelo e fate clic su **Accetta**



- fare clic su **SONO UNO STUDENTE**



- Fare clic su **Inizia (GET STARTED) o CONTINUA**

Se lo studente utilizza un dispositivo mobile, smartphone/tablet **deve installare l' App CLASSROOM e MEET**

- **Android**
- Sul dispositivo, clicca su **Google Play Store**.
- Trova e installa l'app **Google Classroom** e poi **MEET**
- **iPhone e iPad,**
- Sul dispositivo, clicca **App Store**.
- Trova e installa l'app **Google Classroom** e poi **MEET**



Per comprendere meglio come effettuare l'accesso all'account GSUITE della scuola per gli alunni e come accedere a CLASSROOM seguite i video tutorial per PC o per smartphone/tablet cliccando sui seguenti link

SE L'ALUNNO UTILIZZA IL PC VEDERE I SEGUENTI TUTORIAL:

<https://youtu.be/66Sz-NDrLy0>

<https://youtu.be/MOXUhGwjdhY>

SE L'ALUNNO UTILIZZA UN DISPOSITIVO MOBILE SMARTPHONE O TABLET (ANDROID O IOS) VEDERE IL SEGUENTE TUTORIAL:

<https://youtu.be/opFbHmvvVMw>

Il Dirigente Scolastico
- Prof. Manrico Gesummaria